

# APEL DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR  
anunță lansarea în perioada 28.09.2018 - 31.10.2018

## Măsura M9/3A - Sprijinirea formelor asociative

Data publicării: 28.09.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M9/3A -  
1/28.09.2018

Data lansării apelului de selecție: 28.09.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 31.10.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL POARTA APUSENILOR în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până  
vineri.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 180.000 EURO.

INTENSITATEA SPRIJINULUI

100% din totalul cheltuielilor eligibile.

VALOAREA SPRIJINULUI

Maxim 60.000 euro/proiect

## Model Cerere de Finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

### DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/  
Centrul Regional - Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol.

OJFIR/CRFIR

Număr  
înregistrare

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

SEMNATURA Director OJFIR/Director General Adjunct  
CRFIR  
Stampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

### PREZENTARE GENERALĂ PROIECT

A1 Sub-măsura 19.2

Măsura M09/3A Sprijinirea formelor asociative

A2 Denumire grup de producători:

A3 Titlu proiect:

A4 Scopul și obiectivele planului de afaceri:

A5 Descrierea succintă a planului de afaceri:

**A6. Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Judet:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A7. Prescorare

puncte

Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite de solicitant:

A8 Denumire consultant:

Consultant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Consultant - Număr înregistrare la ONRC:

## B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1 Descrierea solicitantului

#### B1.1 Informații privind solicitantul

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect

Data recunoașterii

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

#### B1.2 Sediul social

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Et.

Ap.

Sector

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

#### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

#### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B.I.

C.I.

Pașaport

#### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

**B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.**

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

**Numele și prenumele persoanelor care au drept de semnătură pentru contul bancar**

B3.5 Persoanele cu drept de semnatura pentru contul bancar aferent proiectului FEADR

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și inițiala tatălui</b>	<b>Prenume</b>	<b>Funcția în cadrul grupurilor de producători</b>	<b>Tipul de semnătură</b>	<b>Specimenul de semnătură</b>

CFINANȚARINERAMBURSABILE (de la Uniunea Europeană: SAPARD, FEADR, ISPA, PHARE, Banca Europeană de Investiții sau alte instrumente financiare internaționale) solicitate și/sau obținute

C1 Ați obținut asistență financiară nerambursabilă din partea a cel puțin un instrument financiar internațional din cele menționate mai jos?

DA

NU

C2 Denumirea programelor de finanțare nerambursabilă și numărul de proiecte finanțate de care a beneficiat grupul de producători sau cel puțin un membru al acestuia:

Programul		DA	NU	Numărul de proiecte
FONDURI STRUCTURALE		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
SAPARD	M1.1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M1.2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M2.1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M2.2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M3.1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M3.2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M3.3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	M3.4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
FADR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
ISPA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
PHARE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
BEI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Alte instrumente financiare internaționale (FIDA)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

C3 Denumirea și obiectivul proiectelor finanțate

Nr crt	Instrument financiar	Denumirea proiectantului	Denumirea beneficiarului conform punctului C2	Numărul de înregistrare al proiectului	C4. Anii finanțării	C5. Valoarea grantului; Euro	C6. Proiecte finanțate sau finalizate? DA NU
							DA <input type="radio"/> NU <input type="radio"/>
							DA <input type="radio"/> NU <input type="radio"/>
							DA <input type="radio"/> NU <input type="radio"/>
							DA <input type="radio"/> NU <input type="radio"/>
							DA <input type="radio"/> NU <input type="radio"/>

C7 Proiectul actual pentru care solicitati finanțare face obiectul altei asistente financiare nerambursabile prin cel puțin un instrument din cele menționate mai sus?

DA  NU

D. Proiectul va beneficia de sprijin pe perioadă de maxim 5 ani de la contractare, în funcție de data recunoașterii grupului de producători.

## REGULI DE COMPLETARE

Se va completa Declarația pe propria raspundere a solicitantului cu datele solicitate (denumire/nume prenume solicitant, titlul proiectului), si se vor bifa toate angajamentele mentionate in cuprinsul acesteia.

La punctul C6, se va bifa una din cele două mențiuni: in situația în care solicitantul are datorii în sold către instituții de credit, instituții financiare nebankare sau alte instituții de credit , atunci se va bifa prima optiune, iar în situația în care solicitantul nu are datorii în sold catre instituții de credit, instituții financiare nebankare sau alte instituții de credit, atunci se va bifa a doua opțiune.

Trebuie bifat și anexat unul din documentele 1.a) , 1.b) de pe coloana Depunere-'Obligatoriu pentru toate proiectele' din secțiunea E.Lista documentelor anexate.

Trebuie bifate și anexate documentele 2, 3, 4 de pe coloana Depunere-'Obligatoriu pentru toate proiectele' din secțiunea E.Lista documentelor anexate.

Trebuie bifat și anexat unul din documentele 13.a, 13.b de pe coloana Depunere-'Obligatoriu pentru toate proiectele' din secțiunea E.Lista documentelor anexate.

Se va completa tabelul cu indicatorii de monitorizare în conformitate cu precizările din subsolul tabelului.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		SECȚIUNE SPECIFICĂ MASURA M09/3A			
<b>E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M09/3A Sprijinirea formelor asociative</b>					
					OPIS documente
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau	<input type="checkbox"/>				
1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria	<input type="checkbox"/>				
2. Statutul grupului de producători	<input type="checkbox"/>				
3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>				
4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>				
5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)				<input type="checkbox"/>	
6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni: 6.a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.		<input type="checkbox"/>			
6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă/ concesiune) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.		<input type="checkbox"/>			
6.c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări albe - Adeverință eliberată de medicul veterinar decircumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.		<input type="checkbox"/>			
7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare		<input type="checkbox"/>			
8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică		<input type="checkbox"/>			
9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european		<input type="checkbox"/>			



10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMĂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).		<input type="checkbox"/>			
11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.		<input type="checkbox"/>			
12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale		<input type="checkbox"/>			
13.a Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară) sau	<input type="checkbox"/>				
13.b Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)	<input type="checkbox"/>				
14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare				<input type="checkbox"/>	
15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare				<input type="checkbox"/>	
16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație grupul de producători

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) pentru proiectul intitulat

prin responsabil legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

- 1 Mă oblig ca ori de câte ori grupul de producători își schimbă structura/numărul de membri să înștiințez AFIR.
  - 2 Îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a submăsurii din Ghidul Solicitantului. Toate informațiile din prezenta cererea de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic/la cerere documente justificative necesare.
  - 4 Declar că eu și grupul de producători pe care îl reprezint nu suntem într-unul din următoarele cazuri:  
În procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nouă activitate suspendată sau alte situații similare reglementate de lege;  
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională, având ca soluție finală resjudicata;  
Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care AFIR le poate justifica;  
Neîndeplinirea obligațiilor cu privire la plata contribuției asigurărilor sociale în concordanță cu prevederile legale ale țării în care acesta este stabilit;  
Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă;  
Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile în legătură cu un alt contract prin Programul SAPARD, PNDR sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;  
Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a AFIR în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
  - 5 Declar pe proprie răspundere că grupul de producători își va menține condițiile de recunoaștere pe toată durata acordării sprijinului financiar prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020.
  - 6  Declar că organizația pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului.
- Sunt de acord ca AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
- 7

Întocmit la (localitatea):

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data (zz/ll/aaaa)

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura M09/3A Sprijinirea formelor asociative

1. Numărul de exploatații care participă la grupurile de producători sprijinite		
2. Tip ramură agricolă	Culturi de câmp	<input type="radio"/>
	Horticultură	<input type="radio"/>
	Viticultură	<input type="radio"/>
	Culturi permanente (altele decât viticultura)	<input type="radio"/>
	Creștere bovine pentru carne	<input type="radio"/>
	Creștere bovine pentru lapte	<input type="radio"/>
	Creștere ovine și caprine	<input type="radio"/>
	Porcine	<input type="radio"/>
	Păsări de curte	<input type="radio"/>
	Mixte - culturi mixte	<input type="radio"/>
	Mixte - animale mixte	<input type="radio"/>
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor	<input type="radio"/>
	Albine	<input type="radio"/>
	Altele	<input type="radio"/>
3. Cifra de afaceri totală a grupului de producători sprijinit (mii Euro)		
4. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input type="checkbox"/>

\*Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Indic. nr.1 - se va completa numărul exploatațiilor participante în cadrul grupului de producători sprijinit; Indic. nr.2 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară;

Indic. nr. 3 - se va completa cifra de afaceri totală, exprimată în mii Euro, a grupului de producători sprijinit; Indic. nr. 4 - se va completa cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă este cazul.



4. Program de vânzări previzionat (Se vor completa tabelele urmatoare)

Nr. crt.	Produs	An 1		
		Producție vândută - UM	Producție vândută - EURO	Valoarea producției vândute - EURO (5 = 4 x 3)
1	2	3	4	5
				0.00
1				0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
6				0.00
7				0.00
8				0.00
9				0.00
10				0.00

Nr. crt.	Produs	An 2		
		Producție vândută - UM	Producție vândută - EURO	Valoarea producției vândute - EURO (5 = 4 x 3)
1	2	3	4	5
				0.00
1				0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
6				0.00
7				0.00
8				0.00
9				0.00
10				0.00

Nr. crt.	Produs	An 3		
		Producție vândută - UM	Producție vândută - EURO	Valoarea producției vândute - EURO (5 = 4 x 3)
1	2	3	4	5
				<b>0.00</b>
1				0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
6				0.00
7				0.00
8				0.00
9				0.00
10				0.00

Nr. crt.	Produs	An 4		
		Producție vândută - UM	Producție vândută - EURO	Valoarea producției vândute - EURO (5 = 4 x 3)
1	2	3	4	5
				<b>0.00</b>
1				0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
6				0.00
7				0.00
8				0.00
9				0.00
10				0.00

Nr. crt.	Produs	An 5		
		Producție vândută - UM	Producție vândută - EURO	Valoarea producției vândute - EURO (5 = 4 x 3)
1	2	3	4	5
				<b>0.00</b>
1				0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
6				0.00
7				0.00
8				0.00
9				0.00
10				0.00

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central

Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Planului de afaceri.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Măsura M09/3A Sprijinirea formelor asociative

Măsura M09/3A Sprijinirea formelor asociative

FIECARE SOLICITANT VA COMPLETA BUGETUL ESTIMATIV ÎN FUNCȚIE DE TIPUL PRODUSULUI/PRODUSELOR PENTRU CARE A FOST RECUNOSCUȚ

CURS VALUTAR

1 EURO =

LEI

CATEGORII DE PRODUSE	Numărul de membrii *	Baza minimă de producție
1	2	3
<b>1. PRODUSE VEGETALE</b>		
1.1 CEREALE ȘI PLANTE TEHNICE		
1.2 PLANTE MEDICINALE ȘI AROMATICE		
1.3 LEGUME ȘI CARTOFI		
1.4 STRUGURI DE VIN		
1.5 CIUPERCI DE CULTURĂ		
1.6 FLORI ȘI PLANTE ORNAMENTALE		
1.7 ALTELE		
<b>2. PRODUSE ANIMALIERE</b>		
2.1 LAPTE		
2.2 CARNE		
2.2.1) VITĂ		
2.2.2) PORC		
2.2.3) CAPRĂ / OAIE		
2.2.4) PASĂRE		
2.2.5) CATEGORII MIXTE		
2.3 OUĂ PENTRU CONSUM		
2.4 MIERE ȘI ALTE PRODUSE APICOLE		
2.5 ALTELE		

**\* ATENȚIE!**

Același membru se poate regăsi numeric la mai multe categorii de produse, în funcție de cultura agricolă/categoria de animale pe care o exploatează.



VALOAREA PRODUCȚIEI COMERCIALIZATE (VPC) - CALCULUL RATELOR PENTRU FIECARE AN -				
ANUL	VPC	VALOARE PRODUCȚIEI DE PIAȚĂ		
		PROCENT SPRIJIN ACORDAT	Valoare sprijinului solicitat EURO	Valoare sprijinului acordat EURO
ANUL I	0.00	10%	-	-
ANUL II	0.00	8%	-	-
ANUL III	0.00	6%	-	-
ANUL IV	0.00	5%	-	-
ANUL V	0.00	4%	-	-
TOTAL FINANȚARE:				-

**DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE  
(NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)**

- 1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- sau
- 1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria;
2. Statutul grupului de producători;
3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare;
4. Copia actului de identitate al reprezentantul legal;
5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (doar în etpa de contractare);
6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:
  - 6.a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul

de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decât perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

6.c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare;

8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică;

9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European;

10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitantii care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL- Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale;

13.a Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară)

sau

13.b Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare);

14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare (doar în etpa de contractare);

15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare (doar în etpa de contractare);

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare.

Documente ce trebuie depuse pt atingere criteriilor de selectie sunt:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Doc. 2. Statutul Grupului de producători
- Doc. 3 Lista membrilor GP

## CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

• Grupuri de producători și structuri asociative ale acestora, organizate conform legislației naționale în vigoare.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M9/3A sunt Grupurile de producători din sectorul agricol care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014, conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare).

## CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU

# ACORDAREA SPRIJINULUI

1.1 Solicitantul nu este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 - 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER.

1.2 Solicitantul nu este un GP recunoscut(ă) preliminar/OP în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR - FEAGA").

1.3 Solicitantul/membrii solicitantului nu este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

1.4 Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz.

1.5 Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate). Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol.

**EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili.**

**EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale GP/ organizației de producători în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP/ organizații de producători la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și
- alte activități care pot fi desfășurate de către GP/ organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

**EG3 Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere. Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.**

Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol.

**EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite în cadrul măsurii.**

**EG5 Localizarea activității de baza a solicitantului trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Poarta Apusenilor.**

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director.

## **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

✚ Punctajul minim admis la finanțare este de **18 puncte**.

✚ Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Comisia de evaluare a GAL-ului verifică conformitatea și eligibilitatea tuturor proiectelor depuse în conformitate cu criteriile definite în ghidurile măsurilor din cadrul SDL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația respectivă nu va avea drept de vot, iar în cazul nerespectării măsurile descrise mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. Beneficiarii proiectelor care nu au fost declarate eligibile, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va funcționa în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare pentru soluționarea contestațiilor. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de maxim 10 zile de la depunerea contestației la sediul GAL. În urma verificării contestațiilor depuse, comisia emite un Raport de contestații care va fi publicat la sediul și pe site-ul GAL-ului. După publicarea raportului, soluția rămâne definitivă, iar GAL va publica Raportul de selecție final. Cererile de finanțare selectate vor fi depuse de către GAL la OJFIR/CRFIR, fiecare fiind însoțit de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității și Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de Comitetul de Selecție al GAL. În momentul depunerii la autoritatea de management, proiectele selectate în urma analizei unei contestații vor avea atașat și Raportul de contestații semnat și ștampilat de președintele Comisiei de contestații.

### **Primirea și evaluarea proiectelor**

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la

biroul GAL Poarta Apusenilor înainte de expirarea datei limită de depunere a proiectelor.  
Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor,  
aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

### **Selecția proiectelor**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție va realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului

de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Acestea vor fi soluționate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

Menționăm că GAL va publica pe site-ul oficial o procedură de evaluare și selecție detaliată înainte de lansarea primei sesiuni de depunere a proiectelor.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. GAL aplică criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate


verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție va realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza Raportului de selecție, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

 **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Acestea vor fi soluționate în termen de 15 de zile de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

### **A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>1.1</b> Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.2</b> Solicitantul este un GP recunoscut(ă) preliminar/OP în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA")?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.3</b> Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
1.4 Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)? <i>Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale GP/ organizației de producători în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013): <ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP/ organizații de producători la cerințele pieței;</li> <li>• introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;</li> <li>• stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și</li> <li>• alte activități care pot fi desfășurate de către GP/ organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere.  Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.  Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



zonă. <i>Criteria de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i>			
<b>VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL</b>			
<b>EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite în cadrul măsurii;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EG5 Localizarea activității de baza a solicitantului trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Poarta Apusenilor</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p>3.1 Sprijinul este corect calculat în tranșe anuale și respectă gradul de intervenție publică admis și este în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL?</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din quantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 100 000 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP/OP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP/OP un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia/acesteia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP/OP.</p> <p>Sprijinul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP/OP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anul I de la recunoastere - 10%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;</li> <li>• Anul II de la recunoastere - 8%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;</li> <li>• Anul III de la recunoastere - 6%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;</li> <li>• Anul IV de la recunoastere - 5%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;</li> <li>• Anul V de la recunoastere - 4%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

nu depășește cinci ani de la data la care GP/OP a fost recunoscut(ă)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Sunt respectate cheltuielile eligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Sunt respectate cheltuielile neeligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DA	NU
<b>CS1. Principiul reprezentativității structurilor asociative (numărul de membri și număr de UAT de pe teritoriul GAL acoperite); Grupul de producători are în componența:</b>	<b>Max. 50</b>		
<i>a. mai mult de 15 membri</i>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>b. 10-15 membri</i>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>c. 6-9 membri</i>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CS2. Principiul sectorului prioritar</b>	<b>Max. 48</b>		
<b>Zootehnic</b>			
<i>a. Bovine</i>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>b. Ovine</i>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>c. Suine</i>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vegetal</b>			
<i>a. Legumicultură</i>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>b. Cartofi</i>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>c. Cereale</i>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CS3. Principiul asigurării unei guvernante performante a structurilor de conducere asociative.</b>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CS4. Principiul calității Planului de afaceri.</b>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

##### PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin*

*Înscrierea unei bife („/”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

.....  
.....  
.....

Verificat de: Expert 2 .....

Nume/Prenume ..... Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 .....

Nume/Prenume ..... Semnătura

DATA.....

## METODOLOGIA DE VERIFICARE

### Atentie!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

#### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul este deja beneficiar al SM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 - 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?	<p>Pentru a verifica dacă solicitantul este beneficiar al submăsurii 9.1/9.1a, expertul accesează Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI, și constată dacă solicitantul este înregistrat cu o altă Cerere de finanțare pe SM9.1/9.1a.</p> <p>Pentru a verifica dacă solicitantul a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER, expertul accesează SPCDR 2007 – 2013, Date istorice 2007 – 2013, precum și fileserver – RegistreDCP-FEADR – RegistreDCP_PNDR 2007-2013 și RegistreDCP_PNDR 2014-2020.</p> <p>Dacă este identificată oricare dintre cele două situații de mai sus, expertul va lista print screen-ul și-l va anexa la fișa de evaluare, va bifa „DA”, iar</p>



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



	<p>Cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va prezenta detaliat la rubrica Observații acest aspect și va continua verificarea.</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului.</p>
<p>1.2 Solicitantul este un GP/OP recunoscut(ă) preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, ”Complementaritatea FEADR - FEGA”)?</p>	<p>Expertul verifică pe site-ul MADR: <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <b>Dezvoltare Rurală&gt;&gt;Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b>, dacă solicitantul este un GP/OP recunoscut preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, ”Complementaritatea FEADR – FEGA”). În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole), prin intermediul AFIR CENTRAL.</p> <p>Dacă solicitantul se regăsește în această situație, expertul va lista print screen-ul și-l va atașa la fișa de evaluare, bifează „DA” și Cererea de finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații și va continua evaluarea.</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului.</p>
<p>1.3 Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a>.</p> <p>Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica Observații. Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul și-a asumat ca le va achita integral până la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a>, la momentul respectiv, dacă solicitantul/membrii solicitantului au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNELOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



	<p>în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite. În caz contrar, se va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p>
<p><b>1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p><b>1.5 Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)?</b></p> <p><i>Criteria aplicabil doar proiectelor din</i></p>	<p>Expertul verifică pe <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a>&gt;&gt;<b>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b> dacă specia/speciile pentru care a primit recunoaștere se regăsește/regăsesc în speciile</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

<p>sectorul pomicol</p>	<p>eligibile pentru sprijin prin STP. În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL. Dacă răspunsul este DA, expertul va bifa căsuța corespunzătoare și va continua evaluarea. Dacă răspunsul este NU, expertul bifează căsuța corespunzătoare, motivează decizia în rubrica Observații și această condiție va fi considerată neîndeplinită. Pentru proiectele care nu se adresează sectorului pomicol, se va bifa „NU ESTE CAZUL“.</p>
-------------------------	--

## 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>sau</p> <p>Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria</p> <p>Statutul grupului/organizației de producători</p> <p>Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să</p>	<p>Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național a Registrului Comerțului, printează Certificatul constatator al GP/OP și verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru solicitant, dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare.</li> </ul> <p>De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a>&gt;&gt;<b>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b> și tipărește pagina cu rezultatul verificării.</p>





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



<p><i>acționeze în nume propriu).</i></p> <p>Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documente</p> <p>Site-ul -<a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurala</a>&gt;&gt;<b>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b></p> <p>Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară - pentru verificarea statutului de IMM sau Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)</p>	<p>Se verifică concordanța informațiilor din RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – secțiunea B1 și din documentele: Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul GP/OP, lista membrilor GP/OP. Expertul verifică: denumirea GP/OP, data recunoașterii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.</p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare. În cazul GP/OP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM. În cazul GP/OP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.</p> <p>Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel: IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu</p>
--	---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principală, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



Își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

*a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati. Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate. Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situațiilor financiare prezentate la cererea de finanțare.*

*b) În cazul în care persoanele fizice sau juridice din structura actionariatului detin parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă acestia sunt la randul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.*

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4 respectiv încadrarea în



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant și membrii asociați ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului/organizației în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri sau organizații la cerințele pieței;
  - introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
  - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- și
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile/organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente de verificat:</b> <b>Plan de afaceri</b></p> <p>În cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri/organizații la cerințele pieței, va</p>	<p>Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP/OP și din lista membrilor GP/OP.</p>

<p>introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de exploatare și de comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare. In planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.</p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va printa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare.</p>
<p>In baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect.</p>	<p>Expertul verifică în Planul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus.</p>
<p>Cererea de finanțare</p>	
<p>Statutul grupului/organizației de producători</p>	<p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.</p>
<p>Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (<i>GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu</i>).</p>	<p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
<p>Stabilirea dimensiunii economice a exploatației</p>	
<p>Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>	

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG3 - Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepiniere.**

*Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente de verificat:</b> Plan de afaceri Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de</p>	<p>Expertul verifică planul de afaceri dacă solicitantul precizează că investițiile vor fi realizate în localitățile prevăzute în <i>Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din</i></p>



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



<p>implementare Baza de date IACS - APIA Site MADR</p>	<p><i>cadru național legislativ de implementare</i>, cu excepția culturilor de cașuni în sere și solarii și pepiniere și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere. Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații pomicole (se verifică în baza de date APIA) pentru care grupul a primit recunoaștere (Expertul verifică pe <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a>&gt;&gt;<b>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b> specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP) într-o UAT cu o notă de favorabilitate <math>\geq 2.00</math>, conform metodologiei din anexa STP, exceptând cultura de cașuni în sere și solarii și pepiniere. În cazul GP/OP care au în componență membri care dețin culturi în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele și/sau pepiniere și grupul a primit recunoaștere pentru acestea (Expertul verifică pe <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a>&gt;&gt;<b>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute</b> specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP), nu se mai face verificarea în anexa STP, condiția fiind considerată îndeplinită. Expertul va printa rezultatele de pe site-urile menționate anterior pentru a proba verificarea realizată. În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site MADR, le va solicita, prin adresă oficială către Direcția de specialitate din cadrul MADR (în prezent Direcția Generală Politici Agricole și Industrie Alimentară). În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că investițiile/activitățile sunt realizate într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și solicitantul activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

**EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite în cadrul măsurii;**

Se verifică în Planul de Afaceri dacă solicitantul a prevăzut una sau mai multe dintre activitățile de mai jos:

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP/ organizații de producători la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și
- alte activități care pot fi desfășurate de către GP/ organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

**EG5 Localizarea activității de baza a solicitantului trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Poarta Apusenilor**

Se verifică dacă finanțarea vizează producători de pe teritoriul GAL Poarta Apusenilor și dacă exploatațiile membrilor se află pe teritoriul GAL.

### 3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare nu depășește ratele de degresivitate prevăzute în PNDR 2014-2020 și suma maximă de **12.000 euro/an** și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 5 ani de la data recunoașterii GP/OP.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare;</i> <i>Planul de afaceri.</i>	<p>3.1. Tipul de sprijin este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul/organizația de producători a fost recunoscut(ă), acordat în baza unui plan de afaceri.</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoașterea GP/OP și suma maximă de 100 000 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP/OP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP/OP un sprijin calculat</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP/OP.

Sprejiniul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP/OP astfel:

- Anul I de la recunoaștere - 10%, fără a depăși suma maximă de 12 000 euro;
- Anul II de la recunoaștere - 8%, fără a depăși suma maximă de 12 000 euro;
- Anul III de la recunoaștere - 6%, fără a depăși suma maximă de 12 000 euro;
- Anul IV de la recunoaștere - 5%, fără a depăși suma maximă de 12 000 euro;
- Anul V de la recunoaștere - 4%, fără a depăși suma maximă de 12 000 euro.

Atenție! În cazul grupurilor/organizațiilor de producători recunoscute, dar care nu au depus cererea de finanțare, acestea sunt eligibile pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, durata contractului și numărul de tranșe anuale fiind reduse în consecință, cu respectarea ratelor de degresivitate prevăzute în cadrul PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate - VPC).

Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.

Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în Planul de afaceri, în Planul de comercializare previzionat cu cele din Cererea de finanțare și cu ratele de degresivitate prevăzute în PNDR.

În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.

3.2. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri, coroborat cu verificările anterioare, dacă GP/OP a respectat perioada pentru care a solicitat sprijiniul, calculată de la data recunoașterii GP/OP, în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL. Expertul

bifează corespunzător în fișa de verificare.

În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.

3.3. Expertul verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor/organizațiilor de producători din sectorul agricol/pomicol și conduc la atingerea obiectivelor propuse și sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR.

Dacă DA, cheltuielile sunt eligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.

Dacă NU, expertul cere solicitantului să corecteze acest aspect prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va considera cheltuielile respective neeligibile, va bifa NU, va motiva decizia la rubrica Observații și sprijinul nu va fi acordat.

*În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, **cu excepția** acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).*

3.4. Expertul verifică dacă cheltuielile neeligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR.

Dacă DA, cheltuielile sunt neeligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.

Dacă NU, expertul va trece la cheltuieli eligibile valorile considerate în mod eronat de solicitant ca fiind neeligibile și va specifica aceasta la rubrica Observații.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
<b>CS1. Principiul reprezentativității structurilor asociative (numărul de membri și număr de UAT de pe teritoriul GAL acoperite); Grupul de producători are în componența:</b>	<b>Max. 50</b>
<i>d. mai mult de 15 membri</i>	50
<i>e. 10-15 membri</i>	40
<i>f. 6-9 membri</i>	30
<b>DOCUMENTE VERIFICATE:</b> Planul de afaceri Cererea de finanțare Doc. 2 Statutul GP Doc. 3 Lista membrilor GP  <b>METODOLOGIE DE VERIFICARE:</b> Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. Pe perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.	
<b>CS2. Principiul sectorului prioritar</b> Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse	<b>Max. 48</b>
<b>Zootehnic</b>	
<i>a. Bovine (lapte și/sau produse din lapte sau carne)</i>	48
<i>b. Ovine (lapte și/sau produse din lapte sau carne)</i>	28
<i>c. Suine (carne)</i>	18
<b>Vegetal</b>	
<i>a. Legumicultură</i>	48
<i>b. Cartofi</i>	28
<i>c. Cereale</i>	18
<b>DOCUMENTE VERIFICATE:</b> Doc. 2. Statutul Grupului de producători Site MADR: <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> , în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute	
<b>METODOLOGIE DE VERIFICARE:</b> În cazul legumiculturii se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultura. Se acordă punctaj în funcție de produsul/produsele/grupa/grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult	



de un produs/grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/grupeii de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC). Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.

**CS3. Principiul asigurării unei guvernante performante a structurilor de conducere asociative.** 1

**DOCUMENTE VERIFICATE:**

**METODOLOGIE DE VERIFICARE:**

**CS4. Principiul calității Planului de afaceri.** 1  
În funcție de producția comercializată, respectiv estimarea unei creșteri de minim 15% față de anul anterior a veniturilor.

**DOCUMENTE VERIFICATE:**

Plan de Afaceri

**METODOLOGIE DE VERIFICARE:**

Se verifică în planul de afaceri capitolul III. PROGNOZA PRODUCȚIEI COMERCIALIZATE (VPC) și se calculează creșterea estimată de solicitant. Dacă creșterea veniturilor depășește 15% față de anul anterior în fiecare an previzionat, proiectul va fi punctat. În caz contrar proiectul nu primește punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție.

## SELECȚIA PROIECTELOR

### SELECȚIA PROIECTELOR

CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DA	NU
<b>CS1. Principiul reprezentativității structurilor asociative (numărul de membri și număr de UAT de pe teritoriul GAL acoperite); Grupul de producători are în componența:</b>	<b>Max. 50</b>		
<i>g. mai mult de 15 membri</i>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>h. 10-15 membri</i>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i. 6-9 membri</i>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CS2. Principiul sectorului prioritar</b>	<b>Max. 48</b>		
<b>Zootehnic</b>			
<i>d. Bovine</i>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>e. Ovine</i>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>f. Suine</i>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vegetal</b>			
<i>d. Legumicultură</i>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>e. Cartofi</i>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>f. Cereale</i>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



CS3. Principiul asigurării unei guvernante performante a structurilor de conducere asociative.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CS4. Principiul calității Planului de afaceri.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PUNCTAJUL MINIM admis la finanțare este de **18 puncte.**

**DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ:**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de membri, în sensul prioritizării grupurilor de producători mai mari.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în considerare data și ora depunerii proiectului.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: **15 zile lucrătoare.**

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: **30 zile lucrătoare!**

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportului de selecție pe pagina proprie de internet.

**Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR**

**Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania**

**Telefon: +40 721 981 961**

**Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ